

PROTOCOLAR DOCUMENTOS JUNTO AO MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Link Protocolo Digital Ministério da Economia:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-economia>

Passo a Passo para protocolar (Sugestão):

01- Salve em uma pasta específica todos os documentos no formato **PDF** (Requerimento e outros).

02- Acesse o Link do protocolo digital

03- Caso não tenha conta, crie a sua conta **gov.br**


04- Caso já tenha conta insira o CPF e Senha

05- Selecione: 1.Protocolar documento para ao Ministério da Economia

Preencha todos os campos solicitados

06- Prossiga para o passo 2

07- Selecione o Tipo de Documento: **Requerimento**

8- Em selecionar documento clic no cliques  e busque o Requerimento CAS/DIGEP-RO salvo em PDF (Devidamente preenchido, datado e assinado) nomeando a solicitação, e **ADICIONE DADOS NA TABELA**

9- Como esta solicitação não é complementar a um protocolo anterior **MARQUE A OPÇÃO: NÃO**

10- Na seção Documento Complementares inserir os demais documentos do salvos em PDF Como foi feito na etapa anterior para adicionar documentos.

11- Finalizada a anexação dos documentos, clique para *prosseguir*

12- Na etapa 3 – Resumo da Solicitação – clic na seta  para visualizar e conferir os dados registrados em cada seção.

13- Leia e assine o Termo de Veracidade das Informações

14- Clique em **Enviar** para finalizar a solicitação e baixar o recibo

15- Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de: a) E-mails automáticos do sistema; b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “**Minhas Solicitações**”.

16- Aguarde receber **e-mail** com o número do Processo Aberto ou veja em Minhas Solicitações; *o que fazer "RESULTADO"*.

Mais detalhes Acesse a [Cartilha do Protocolo Digital - Cidadão](#)